

ANVISNING FÖR INRAPPORTERING AV LÖNESTATISTIK

Innehåll

Anvisning för inrapportering av lönestatistik	2
Omfattning	2
Statistiknummer (tidigare delägarnummer).....	3
Delägarintern underenhet	3
Kommunkod.....	3
Personnummer.....	3
Anställnings- och löneform.....	3
Utbildning (SUN).....	4
Lokal gruppering	4
Befattningskod (BESTA)	4
Anställningstid.....	4
Namn	4
Facklig kod.....	5
Förmåner och vissa ersättningar.....	5
Provision, tantiem, premie eller bonus.....	5
Fastställd månadslön / timlön	6
Övertids- och mertidsutbetalning	6
Ersättning för arbete på vissa tider, skift- och ob-ersättning	6
Arbetad tid i timmar inkl all övertid / mertid.....	6
Arbetad övertid / mertid i timmar.....	7
Tjänstgöringskod.....	7
Individuell veckoarbetstid.....	7
Avtalsenlig veckoarbetstid för heltid	8
Antal semesterdagar under året (semesterrätt).....	8
Statistikår.....	8
Ersättningar som inte ska redovisas i statistiken.....	8

Anvisning för inrapportering av lönestatistik

Uppgifterna ska lämnas via vår hemsida för inrapportering <https://indata.bao.se>. Vi ber Er noga följa nedanstående anvisningar vid framställningen för att undvika fel vid inrapporteringen.

Inrapporteringsförfarandet görs helt i webbläsaren. Företagets datafil laddas upp och rättas direkt. Hittar systemet fel så visas det tydligt och en rätningsfil genereras. Rätningsfilen laddas ner, rättas och laddas sen upp till systemet igen för en ny kontroll. Detta upprepas tills dess att alla poster är korrekta.

Trafiken mellan användarens webbläsare och vår hemsida är säkrad med 256-bitars kryptering. Allt data lagras lokalt hos BAO i säkra lokaler. Endast ett fåtal personer som är direkt inblandade i hanteringen har tillgång till dessa data.

Observera att datafiler inte ska skickas via e-post eller vanlig post till BAO.

Omfattning

Statistiken ska omfatta *alla anställda* som under statistikåret uppnår **17-67 års ålder**. *All arbetstid under september månad* ska redovisas, d v s även för visstidsanställda och de som bara arbetat 1 timme under månaden.

Alla befattningar ska klassificeras enligt BESTA-systemets 5-ställiga befattningskod, d v s även tjänstledigas, vikariers och övriga visstidsanställdas inkl provanställdas. VD-befattning kodas 10000, d v s utan specifik svårighetsgrad, företagsstorlek eller yrkesspecificering. Då alla befattningskoder ska vara så aktuella som möjligt bör de ses över inför inrapporteringen. Kontakta BAO om Ni önskar kompletterande koder för ytterligare befattningar. Observera att yrkesspecificering i BESTA, som reviderades i september 2010, utgör en del av den specifika koden inom respektive arbetsområde!

Uppgifter om fastställd månadslön resp lönen för timavlönad ska avse förhållandet den 1 oktober efter ev fördelning av lokalt löneutrymme. I övrigt ska statistiken omfatta *all utbetald lön under september månad*. I det fall en person inte längre är anställd den 1 oktober, ska den fastställda lönen för september månad anges i stället.

I följande anvisningar avser position 63-68 och 86-93 förhållandet den 1 oktober medan position 52-62 och 69-84 avser september månad. Position 85 avser den sista arbetsdagen under september månad. Medlingsinstitutet har skärpt krav på att position 79-81 resp 82-84 om arbetad tid resp övertid måste vara ifyllda från 2012.

OBSERVERA: Utfyllnad med nolla (till vänster) och blanksteg behöver endast göras om textfil används för inrapportering. För närvarande kan inte delägarintern underenhet rapporteras in i excelfil.

Statistikuppgifter

Statistiknummer (tidigare delägarnummer)

Textfil: Pos 1-4
Excellfil: Kolumn A

Här anges statistiknummer hos BAO med fyra siffror (inkl ev vänsternolla).

Tidigare återfanns statistiknumret i bilaga 2. Denna bilaga har utgått. Ert statistiknummer återfinns nu i informationsmail och/eller följebrevet till denna anvisning.

Delägarintern underenhet

Textfil: Pos 5
Excellfil: -

Kod enligt särskild överenskommelse. Finns ingen sådan anges 0.

Kommunkod

Textfil: Pos 6-9
Excellfil: Kolumn T

Här anges kod för tjänsteställets belägenhet inom resp län och kommun med fyra siffror (inkl ev vänsternolla).

Kod enligt bilaga 3.

Personnummer

Textfil: Pos 10-19
Excellfil: Kolumn B

Personnumret innehåller uppgifter om födelseår, månad och dag jämte födelse-
nummer med kontrollsiffror.

Anställnings- och löneform

Textfil: Pos 20
Excellfil: Kolumn M

Här anges kod för anställnings- och löneform.

<i>Kategori</i>	<i>Kod</i>
Tillsvidareanställd, månadsavlönad	1
Provanställd, månadsavlönad	2
Visstidsanställd, månadsavlönad	3
Tillsvidareanställd, timavlönad	6
Provanställd, timavlönad	7
Visstidsanställd, timavlönad	8

Utbildning (SUN)

Textfil: Pos 21-23

Excelfil: Kolumn U

Här anges SUN-kod för formell examen med tre siffror (inkl ev vänsternolla).

Kod enligt bilaga 4.

Lokal gruppering

Textfil: Pos 24-25

Excelfil: Kolumn V

Här anges högerställt (inkl vänsternolla) gruppering med siffra enligt ev lokal överenskommen indelningsgrund.

För de som saknar denna gruppering anges 00.

Befattningskod (BESTA)

Textfil: Pos 26-30

Excelfil: Kolumn J

Här anges befattningskoden med fem siffror värderad enligt "Befattningsgruppering för statistik, BESTA" inom bank- och finansområdet. Se vidare avtalskommentar på BAOs hemsida.

VDs befattning anges med kod 10000.

Anställningstid

Textfil: Pos 31-32

Excelfil: Kolumn P

Här anges högerställt (inkl vänsternolla) anställningstid i år, d v s statistikåret minus anställningsåret. Anställningstiden räknas för senaste anställning inom koncernen.

Namn

Textfil: Pos 33-50

Excelfil: Kolumn D

Namn anges med efternamn och efter ett blanksteg tilltalsnamn. Komma anges ej.

Tomma positioner blankutfylles.

Facklig kod

Textfil: Pos 51
Excellfil: Kolumn O

Här anges en bokstavskod som markerar den fackliga grupp den anställda tillhör och som kan ha betydelse för lönestatistik och löneförhandlingar. Endast en bokstav ska inskrivas för varje anställd, nämligen den bokstav som först stämmer då tabellen läses uppifrån:

<i>Facklig tillhörighet</i>	<i>Facklig kod</i>
Undantagen från stridsåtgärd (enligt avtalet med Finansförbundet)	B
Undantagen från stridsåtgärd (enligt SACO-avtalet)	C
Facklig representant enligt avtalet med Finansförbundet	K
Facklig representant enligt SACO-avtalet	S
Medlem i Finansförbundet	X
Medlem i SACO-förbund	A
Medlem i LO-förbund	M
Oorganiserad anställd enligt avtalet med Finansförbundet	I
” ” ” SACO-avtalet	O
” ” ” LO-avtal	E
Information om facklig tillhörighet saknas	Z

Förmåner och vissa ersättningar

Textfil: Pos 52-56
Excellfil: Kolumn G

Här anges i förekommande fall (högerställt) erhållna förmånsvärden för t ex bil, drivmedel, kost, bostad, ränta på lån o d enligt Skatteverkets allmänna råd under september månad. Dessutom anges här jour-, beredskaps- och restidsersättning på motsvarande sätt.

Alternativt redovisas 1/12 av föregående 12-månadersperiods värde eller månadsgenomsnittet av innevarande års värden fr o m januari månad.

Provision, tantiem, premie eller bonus

Textfil: Pos 57-62
Excellfil: Kolumn F

Här anges i förekommande fall (högerställt) resultatrelaterad lönedel i form av provision, tantiem, premie eller bonus under september månad. Vinstandel ska inte ingå.

Alternativt redovisas 1/12 av föregående 12-månadersperiods värde eller månadsgenomsnittet av innevarande års resultatrelaterade lönedel fr o m januari månad.

För de som ej har rätt till denna löneform anges en "etta" (1) högerställt i positionerna.

Fastställd månadslön / timlön

Textfil: Pos 63-68
Excel:fil: Kolumn E

För månadsavlönade anges här (högerställt) fastställd månadslön den 1 oktober i kronor. För deltidsanställda anges tidsproportionerat faktisk deltidslön. Fasta procentuella tillägg för skift- och vikariatsersättning och tillägg för arbete på annan arbetstid ska ingå. Lönedelar som redovisats i positionerna 52-62 eller 69-78 ska inte medtagas. Semesterlönstillägg och semesterersättning ska inte ingå.

Ev överenskomna avdrag för förmånsbil ska göras.

För timavlönade anges motsvarande timlön i form av kronor och ören där decimalkommat ska utelämnas. För städpersonal med sk betingstid och som avlönas per timme multipliceras först timbetalningen med 1,3 för att erhålla en jämförbar timlön.

Övertids- och mertidsutbetalning

Textfil: Pos 69-73
Excel:fil: Kolumn I

Här anges all övertids- och mertidsbetalning i kronor under september inkl grundlönen.

Beloppet bör motsvara de antal övertids-/mertidstimmar som redovisas under position 83-84.

För de som ej har rätt till denna löneform anges en "etta" (1) högerställt i positionerna.

Ersättning för arbete på vissa tider, skift- och ob-ersättning

Textfil: Pos 74-78
Excel:fil: Kolumn H

Här anges särskild ersättning för arbete på vissa tider samt skift och ob-ersättning. Endast ersättningar och tillägg under september ska ingå. Grundlönen ska inte ingå.

Arbetad tid i timmar inkl all övertid / mertid

Textfil: Pos 79-81
Excel:fil: Kolumn Q

Här anges faktiskt arbetad tid under september i hela timmar, inkl övertid/mertid m m. Beredskaps- och jourtid samt restid utanför arbetstid ska inte ingå.

Endast arbetade timmar ska redovisas i statistiken. Permission (tjänstledighet med lön), kompenstationstid, semester- och sjukdagar ska inte ingå.

Om uppgift om arbetad tid inte finns i lönesystemet kan den beräknas enligt:

Överenskommen veckoarbetstid x 4,3 + övertid/mertid ./ frånvaro på ordinarie tid.

Arbetad övertid / mertid i timmar

Textfil: Pos 82-84
Excelfil: Kolumn R

Här anges separat övertid/mertid i hela timmar under september oavsett kompensationsform.

Alternativt redovisas 1/12 av föregående 12-månadersperiods övertids-/mertidstimmar eller ett månadsgenomsnitt av statistikårets motsvarande timmar.

Tjänstgöringskod

Textfil: Pos 85
Excelfil: Kolumn N

Här anges kod för ev frånvaro för den anställdes sista arbetsdag under september månad.

<i>Frånvaro</i>	<i>Kod</i>
Sjuk	1
Tillfällig vård av barn	2
Övrig föräldraledighet	3
Övrig tjänstledighet	4

För den som inte varit frånvarande enligt ovan anges 0.

Individuell veckoarbetstid

Textfil: Pos 86-89
Excelfil: Kolumn K

För månadsavlönade anges per den 1 oktober den för befattningshavaren individuella veckoarbetstiden med två decimaler där decimalkommat ska utelämnas.

Exempel:

För en heltidsanställd med en veckoarbetstid av 38 tim 30 min anges decimalt siffrorna 3850.

För en deltidanställd med exempelvis 22 tim 45 min i veckoarbetstid anges decimalt siffrorna 2275.

För anställda inom LO-kollektivet är full arbetstid 40 tim/vecka. För städpersonal med s k betingstid divideras först veckoarbetstiden med 1,3 för att erhålla en statistiskt jämförbar arbetstid. Full betingsarbetstid är 52 tim/vecka, som efter division med 1,3 blir 40 tim/vecka, vilket anges 4000.

För timavlönade anges veckoarbetstiden på samma sätt. Om uppgiften inte finns i lönesystemet kan den beräknas som den registrerade arbetstiden under månaden enligt position 79-81 dividerat med 4,3.

Avtalsenlig veckoarbetstid för heltid

Textfil: Pos 90-93
Excellfil: Kolumn L

Här anges heltidsmättet (enligt avtal), oavsett om den anställda arbetar på deltid, enligt samma redovisningsform som i pos 86-89.

Antal semesterdagar under året (semesterrätt)

Textfil: Pos 94-95
Excellfil: Kolumn S

Här anges den anställdes semesterrätt enligt avtal för statistikåret inkl ev extra semesterdagar enligt avtal om undantag för övertidskompensation.

OBS! Förväxla ej semesterrätt med antal uttagna dagar under året.

Statistikår

Textfil: Pos 96-97
Excellfil: Kolumn C

Statistikårets två sista siffror ifylles.

Ersättningar som inte ska redovisas i statistiken

- Helglön
- Semesterlönetillägg, semesterersättning
- Sjuklön och dylikt
- Permitteringslön
- Kostnadsersättningar, t ex traktamente, kostnader vid tjänsteresa
- Vinstdelning
- Arbetsgivaravgifter och andra kollektiva avgifter

Rapporteringslayout för textfil

Rapporteringen skall ha nedanstående utseende för varje redovisad individ. En individ skall motsvara en rapporteringsrad och alla uppgifter skall redovisas i opackat format. Numeriska fält som saknar information skall anges med nollor inom positionen utom för "Namn" och "Facklig kod" enligt anvisningarna. Endast uppgifter för ett och samma företag får förekomma i filen.

Position 63 - 68 och 86 - 93 avser den 1 oktober medan position 52 - 62 och 69 - 84 avser september månad. Position 85 avser den sista arbetsdagen under september månad.

<u>Position</u>	<u>Antal tecken</u>	<u>Innehåll</u>
1 - 4	4	Statistiknummer (<i>tidigare</i> Delägarnummer)
5	1	Delägarintern underenhet
6 - 9	4	Kommunkod
10 - 19	10	Personnummer
20	1	Anställnings- och löneform (månads-/timlön för tillsvidare-/prov-/visstidsanst.)
21 - 23	3	Utbildningskod (SUN)
24 - 25	2	Lokal gruppering
26 - 30	5	Befattningskod (BESTA)
31 - 32	2	Anställningstid (statistikåret minus anställningsåret)
33 - 50	18	Namn (Efternamn Förnamn)
51	1	Facklig kod
52 - 56	5	Förmåner och vissa ersättningar
57 - 62	6	Provision, tantiem, premie eller bonus
63 - 68	6	Fastställd månadslön (exkl prov., tantiem, premie, bonus och förmåner)
69 - 73	5	Övertids- och mertidsutbetalning
74 - 78	5	Ersättning för arbete på vissa tider, skift- och ob-ersättning
79 - 81	3	Arbetad tid i timmar inkl all övertid/mertid
82 - 84	3	Arbetad övertid/mertid i timmar
85	1	Tjänstgöringskod (sjuk, tillf. vård av barn, övr. föräldraled, tjänstled)
86 - 89	4	Individuell veckoarbetstid (för deltid t ex 19 tim 15 min anges 1925)
90 - 93	4	Avtalsenlig veckoarbetstid för heltid (38 tim 30 min anges 3850)
94 - 95	2	Antal semesterdagar under året (semesterrett)
96 - 97	2	Statistikår

OBS! Alla anställda skall omfattas av statistiken, även VD. Materialet skall sparas som textfil i ANSI/ASCII-format.

Frågor rörande statistiken kan ställas till:

Staffan Johansson, tel 08-611 17 06, staffan@bao.se

Tekniska frågor rörande inrapporteringsförfarandet kan ställas till:

Matts Härsing, tel 08-611 17 39, matts@bao.se

Rapporteringslayout för excelfil

Rapporteringen skall ha nedanstående utseende för varje redovisad individ. En individ skall motsvara en rapporteringsrad och alla uppgifter skall redovisas i utfyllt format, dvs kolumnen ska fyllas till den specificerade längden. Numeriska fält som saknar information skall anges med enbart nollor "0" inom positionen. Endast uppgifter för ett och samma företag får förekomma i filen.

OBS!

- **Kolumnordningen skiljer sig från layouten för textfil**
- **Filens celler ska vara i textformat**
- **Rad 1 ska innehålla företagets namn**
- **Rad 2 ska innehålla företagets statistiknummer eller organisationsnummer**
- **Den första postens första kolumn är alltid cell A4!**
- **Använd mallen som finns på vår hemsida <http://www.bao.se/faktabanken/statistikrapportering>**

Kolumn E, K och L avser den 1 oktober medan F, G, H, I, Q, och R avser september månad. Kolumn N avser den sista arbetsdagen under september månad.

Kolumn	Tecken	Innehåll
A	4	Statistiknummer (<i>tidigare</i> Delägarnummer)
B	10	Personnummer
C	2	Statistikår
D	18	Efternamn Förnamn
E	6	Fastställd månadslön (exkl prov., tantiem, premie, bonus och förmåner)
F	6	Provision, tantiem, premie eller bonus
G	5	Förmåner och vissa ersättningar
H	5	Ersättning för arbete på vissa tider, skift- och ob-ersättning
I	5	Övertids- och mertidsutbetalning
J	5	Befattningskod (BESTA)
K	4	Individuell veckoarbetstid (för deltid t ex 19 tim 15 min anges 1925)
L	4	Avtalsenlig veckoarbetstid för heltid (38 tim 30 min anges 3850)
M	1	Anställnings- och löneform (månads-/timlön för tillsv./prov-/visstidsanst.)
N	1	Tjänstgöringskod (sjuk, tillf. vård av barn, övr. föräldraled, tjänstled)
O	1	Facklig kod
P	2	Anställningstid (statistikåret minus anställningsåret)
Q	3	Arbetad tid i timmar inkl all övertid/mertid
R	3	Arbetad övertid/mertid i timmar
S	2	Antal semesterdagar under året (semesterrätt)
T	4	Kommunkod
U	3	Utbildningskod (SUN)
V	2	Lokal gruppering
W	0	Uppgiftslämnarens kommentar (ANVÄNDS EJ)

OBS! Alla anställda skall omfattas av statistiken, även VD. Materialet skall sparas som excelfil (*Excel 97/2003, Excel 2007* eller *Excel 2010*).

Frågor rörande statistiken kan ställas till:

Staffan Johansson, tel 08-611 17 06, staffan@bao.se

Tekniska frågor rörande inrapporteringsförfarandet kan ställas till:

Matts Härsing, tel 08-611 17 39, matts@bao.se

STATISTIKNUMMER (tidigare DELÄGARNUMMER)

För banker gäller huvudkontorets clearingnummer (4 siffror) enligt nummerserie i Bankplatser i Sverige (<https://www.bankplatser.nu>) som statistiknummer. För alla anställda redovisas således samma nummer.

För de företag som inte är banker gäller följande statistiknummer:

Företag	Delägar-nr	Statistik-nr
Andra AP-fonden	857209-0606	0972
Fjärde AP-fonden	802005-1952	0979
Första AP-fonden	802005-7538	0978
Sjunde AP-fonden	802406-2302	0977
Sjätte AP-fonden	855104-0721	0976
Tredje AP-fonden	802014-4120	0973
Danica Pension Försäkringsaktiebolag (publ)	516401-6643	0951
Handelsbanken Livförsäkring AB	516401-8284	0650
ICA Försäkring AB	556966-2975	0950
Nordea Livförsäkring Sverige AB	516401-8508	0350
Nordnet Pensionsförsäkring AB	516406-0286	0957
SEB Pension och Försäkring AB	516401-8243	0551
Sparinstitutens Pensionskassa	802005-5581	0852
Swedbank Försäkring AB	516401-8292	0850
Aktiebolaget Svensk Exportkredit	556084-0315	0936
Bambora AB	556233-9423	0591
Bankgirocentralen BGC Aktiebolag	556047-3521	0990
Bankomat AB	556817-9716	0988
BDB Bankernas Depå AB	556695-3567	0985
BlueStep Servicing AB	556955-3927	0943
BMW Financial Services Scandinavia AB	556482-8555	0929
Cerdo Bankpartner AB	556552-3585	0892
Danske Capital Sverige AB	556308-0703	0969
Danske Hypotek AB (publ)	559001-4154	0945
E. Öhman J:or Asset Management AB	556573-1352	0252
E. Öhman J:or Fonder AB	556050-3020	0251
E. Öhman J:or Wealth Management AB	556563-7039	0250
Ecster AB	556993-2311	0640
EnterCard Holding AB	556673-0585	0894
EnterCard Sverige AB	556673-0593	0895
Euroclear Sweden AB	556112-8074	0994
FJ Juristbyrå i Sverige AB	556576-8891	0881
GE Capital AB	556028-5016	0924
Getswish AB	556913-7382	0260
Handelsbanken Fastigheter AB	556873-0021	0610
Handelsbanken Finans AB	556053-0841	0620
Handelsbanken Fonder AB	556418-8851	0661

Företag	Delägar-nr	Statistik-nr
Konsumenternas Bank- och finansbyrå	802400-0039	0903
Kortaccept Nordic AB	559015-5429	0370
Kredit-Inkasso AB	556069-3185	0630
Nets Cards Processing A/S, Danmark, Filial Sverige	516404-4199	0995
NF Techfleet AB	556967-5423	0203
Nordea Finans Sverige AB (publ)	556021-1475	0320
Nordea Funds AB, svensk filial	516408-8782	0364
Nordea Hypotek AB	556091-5448	0330
Nordea Investment Management AB	556060-2301	0362
Nordea Life Holding AB	556742-3305	0351
PNA Card Service AB	556279-3207	0887
SEB Investment Management AB	556197-3719	0562
Skandinavisk Data Center 16988138, filial	516410-0660	0259
Spar Tjänster i Linköping AB	556824-4122	0886
Sparbankernas Kort AB	556685-6224	0896
Sparbanksstiftelsen 1826	802478-1513	0853
Sparbanksstiftelsen Färs & Frosta	848001-1926	0899
Sparbanksstiftelsen Söderhamn	886000-7882	0854
Sparbanksstiftelsen Varberg	849600-8015	0856
SPP Fonder AB	556397-8922	0970
SPP Konsult AB	556045-7581	0996
SPP Pension & Försäkring AB (publ)	516401-8599	0956
SPP Spar AB	556892-4830	0997
Stadshypotek AB	556459-6715	0930
Stiftelsens UtbildningsForum Skåne AB	559045-0291	0855
Storebrand & SPP Business Services AB	556594-9517	0944
Storebrand Asset Management AS Norge, filial Sverige	516408-8402	0202
Storebrand Fastigheter AB	556801-1802	0942
Svealands Risk och Compliance AB	556938-6989	0810
Swedbank Fastighetsbyrå AB	556090-2115	0841
Swedbank Företagsförmedling AB	556184-2120	08460
Swedbank Hypotek AB	556003-3283	0832
Swedbank Robur Fonder AB	556198-0128	0861
Svenska Bankföreningen	802000-2518	0902
UC AB	556137-5113	0993
UC Marknadsinformation AB	556948-5518	0201
Wahlstedt & Partners AB	556771-1345	0999
Wahlstedt Sageryd Financial Services AB	556493-5897	0987
Wahlstedt Sageryd Financial Systems AB	556745-9788	0986
Wells Fargo Capital Finance (UK) Limited, Stockholm Filial	516410-1874	0921
Xact Kapitalförvaltning AB	556997-8140	0663
Ålandsbankens Fondbolag	502075-6309	0231

KOMMUNKOD**Stockholms län**

0114 Upplands-
Väsby
0115 Vallentuna
0117 Österåker
0120 Värmdö
0123 Järfälla
0125 Ekerö
0126 Huddinge
0127 Botkyrka
0128 Salem
0136 Haninge
0138 Tyresö
0139 Upplands-Bro
0140 Nykvarn
0160 Täby
0162 Danderyd
0163 Sollentuna
0180 Stockholm
0181 Södertälje
0182 Nacka
0183 Sundbyberg
0184 Solna
0186 Lidingö
0187 Vaxholm
0188 Norrtälje
0191 Sigtuna
0192 Nynäshamn

Uppsala län

0305 Håbo
0319 Älvkarleby
0330 Knivsta
0331 Heby
0360 Tierp
0380 Uppsala
0381 Enköping
0382 Östhammar

Södermanlands län

0428 Vingåker
0461 Gnesta
0480 Nyköping
0481 Oxelösund
0482 Flen
0483 Katrineholm
0484 Eskilstuna
0486 Strängnäs

0488 Trosa

Östergötlands län

0509 Ödeshög
0512 Ydre
0513 Kinda
0560 Boxholm
0561 Åtvidaberg
0562 Finspång
0563 Valdemarsvik
0580 Linköping
0581 Norrköping
0582 Söderköping
0583 Motala
0584 Vadstena
0586 Mjölby

Jönköpings län

0604 Aneby
0617 Gnosjö
0642 Mullsjö
0643 Habo
0662 Gislaved
0665 Vaggeryd
0680 Jönköping
0682 Nässjö
0683 Värnamo
0684 Sävsjö
0685 Vetlanda
0686 Eksjö
0687 Tranås

Kronobergs län

0760 Uppvidinge
0761 Lessebo
0763 Tingsryd
0764 Alvesta
0765 Älmhult
0767 Markaryd
0780 Växjö
0781 Ljungby

Kalmar län

0821 Högsby
0834 Torsås
0840 Mörbylånga
0860 Hultsfred
0861 Mönsterås

0862 Emmaboda
0880 Kalmar
0881 Nybro
0882 Oskarshamn
0883 Västervik
0884 Vimmerby
0885 Borgholm

Gotlands län

0980 Gotland

Blekinge län

1060 Olofström
1080 Karlskrona
1081 Ronneby
1082 Karlshamn
1083 Sölvesborg

Skåne län

1214 Svalöv
1230 Staffanstorps
1231 Burlöv
1233 Vellinge
1256 Östra Göinge
1257 Örkelljunga
1260 Bjuv
1270 Tomelilla
1272 Bromölla
1273 Osby
1275 Perstorp
1276 Klippan
1277 Åstorp
1278 Båstad
1261 Kävlinge
1262 Lomma
1263 Svedala
1264 Skurup
1265 Sjöbo
1266 Hörby
1267 Höör
1280 Malmö
1281 Lund
1282 Landskrona
1283 Helsingborg
1284 Höganäs
1285 Eslöv
1286 Ystad
1287 Trelleborg

1290 Kristianstad
 1291 Simrishamn
 1292 Ängelholm
 1293 Hässleholm

Hallands län

1315 Hylte
 1380 Halmstad
 1381 Laholm
 1382 Falkenberg
 1383 Varberg
 1384 Kungsbacka

Västra Götalands län

1401 Härryda
 1402 Partille
 1407 Öckerö
 1415 Stenungsund
 1419 Tjörn
 1421 Orust
 1427 Sotenäs
 1430 Munkedal
 1435 Tanum
 1438 Dals-Ed
 1439 Färgelanda
 1440 Ale
 1441 Lerum
 1442 Vårgårda
 1443 Bollebygd
 1444 Grästorp
 1445 Essunga
 1446 Karlsborg
 1447 Gullspång
 1452 Tranemo
 1460 Bengtsfors
 1461 Mellerud
 1462 Lilla Edet
 1463 Mark
 1465 Svenljunga
 1466 Herrljunga
 1470 Vara
 1471 Götene
 1472 Tibro
 1473 Töreboda
 1480 Göteborg
 1481 Mölndal
 1482 Kungälv
 1484 Lysekil
 1485 Uddevalla

1486 Strömstad
 1487 Vänersborg
 1488 Trollhättan
 1489 Alingsås
 1490 Borås
 1491 Ulricehamn
 1492 Åmål
 1493 Mariestad
 1494 Lidköping
 1495 Skara
 1496 Skövde
 1497 Hjo
 1498 Tidaholm
 1499 Falköping

Värmlands län

1715 Kil
 1730 Eda
 1737 Torsby
 1760 Storfors
 1761 Hammarö
 1762 Munkfors
 1763 Forshaga
 1764 Grums
 1765 Årjäng
 1766 Sunne
 1780 Karlstad
 1781 Kristinehamn
 1782 Filipstad
 1783 Hagfors
 1784 Arvika
 1785 Säffle

Örebro län

1814 Lekeberg
 1860 Laxå
 1861 Hallsberg
 1862 Degerfors
 1863 Hällefors
 1864 Ljusnarsberg
 1880 Örebro
 1881 Kumla
 1882 Askersund
 1883 Karlskoga
 1884 Nora
 1885 Lindesberg

Västmanlands län

1904 Skinnskatteberg
 1907 Surahammar

1960 Kungsör
 1961 Hallstahammar
 1962 Norberg
 1980 Västerås
 1981 Sala
 1982 Fagersta
 1983 Köping
 1984 Arboga

Kopparbergs län

2021 Vansbro
 2023 Malung-Sälen
 2026 Gagnef
 2029 Leksand
 2031 Rättvik
 2034 Orsa
 2039 Älvdalen
 2061 Smedjebacken
 2062 Mora
 2080 Falun
 2081 Borlänge
 2082 Säter
 2083 Hedemora
 2084 Avesta
 2085 Ludvika

Gävleborgs län

2101 Ockelbo
 2104 Hofors
 2121 Ovanåker
 2132 Nordanstig
 2161 Ljusdal
 2180 Gävle
 2181 Sandviken
 2182 Söderhamn
 2183 Bollnäs
 2184 Hudiksvall

Västernorrlands län

2260 Ånge
 2262 Timrå
 2280 Härnösand
 2281 Sundsvall
 2282 Kramfors
 2283 Sollefteå
 2284 Örnsköldsvik

Jämtlands län

2303 Ragunda

2305 Bräcke
2309 Krokomb
2313 Strömsund
2321 Åre
2326 Berg
2361 Härjedalen
2380 Östersund

Västerbottens län

2401 Nordmaling
2403 Bjurholm
2404 Vindeln
2409 Robertsfors
2417 Norsjö
2418 Malå
2421 Storuman
2422 Sorsele
2425 Dorotea
2460 Vännäs
2462 Vilhelmina
2463 Åsele
2480 Umeå
2481 Lycksele
2482 Skellefteå

Norrbottens län

2505 Arvidsjaur
2506 Arjeplog
2510 Jokkmokk
2513 Övertorneå
2514 Kalix
2518 Övertorneå
2521 Pajala
2523 Gällivare
2560 Älvsbyn
2580 Luleå
2581 Piteå
2582 Boden
2583 Haparanda
2584 Kiruna

Utbildningsgrupp

BILAGA 4

	SUN	Utbildning
(1)	011	Folkskola
	020	Grundskola
	022	Enhetsskola
(2)	023	Realskola
	024	Folkhögskola
	030	Fackskola, allm
	031	Normalskolekompetens
	330	Allm högst 2-årig handelsutb
	333	Gymn högst 2-årig utb för databearb
	337	Fackskola, ekon; gymn, ekon 2-årigt; handelsinst 2-årigt
(3)	437	Fackskola, tekn
	040	Gymn, allm 3- o 4-årigt
	446	Ing utb (högre fackkurs vid tekn skola etc)
	447	Gymn, tekn
(4)	640	Grundutb för sjuksköterskor
	347	Handelsgymn 3-årigt; inkl påbygg kurs o 1-årig el 3-terminerskurs för stud vid gymn el handelsinst (Bar-Lock etc); gymn, ekon 3-årigt
(5)	352	Högst 2 år eftergymn kommersiell utb
	353	Utb i informationsbehandling
	355	Förvaltningsutb (grundläggande rättsutb)
	357	Högre företagsekon utb; företagsekon utb för ing etc
	361	Akademisk sekreterarutb
(6)	362	Civilekonutb/ekonomutb (även utb enl linje 6 a)
	375	Ekon lic
	376	Ekon dr
	377	Ekon dr och fil dr (nya systemet)
(7)	363	Socionomutb, Systemvetenskapsutb
	365	Pol mag
	366	Fil kand i ekon, samhälls- o beteendevet ämnen/linje utb motsv ämnen
	367	Fil mag " " " " " " " " "
	373	Fil lic " " " " " " " " "
	374	Fil dr " " " " " " " " "
(8)	364	Jur kand/juristutb
	370	Jur dr (nya systemet)
	371	Jur lic
	372	Jur dr

(9)	166	Fil kand i hum ämnen/kulturkommunikationsutb
	167	Fil mag " " " "
	173	Fil lic " " " "
	174	Fil dr " " " "
	464	Civ ing utb
	466	Fil kand i naturvet ämnen/linjeutb motsv ämnen
	467	Fil mag " " " " " "
	473	Fil lic " " " " " "
	474	Fil dr " " " " " "
	476	Fil dr " " " " " " (nya systemet)
	660	Med lic/läkarutb
(0)	399	Ospecc utb för förvaltn, handel och kontor samt ekon, samhällsvet- o beteendevet utbildning
	990	Utb saknas samt utb ej hänförlig till specifik huvudgrupp